

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (gewijzigd vastgesteld 19 april 2006).

Artikel 1

De "SCHEIDSRECHTERSVERENIGING IJMOND" is opgericht een en twintig augustus negentienhonderd twee en zeventig. De vereniging is gewoon lid van de Centrale Organisatie van Voetbalscheidsrechters

(C. O. V. S)

De grenzen van het gebied van de vereniging zijn vastgesteld en kunnen worden gewijzigd door het hoofdbestuur van de C.O.V.S. na overleg met het bestuur van het District waar bij de vereniging is ingedeeld.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 2

Bestuursvergaderingen worden belegd:

a.

Zo vaak als de voorzitter dit nodig vindt.

b. Zo vaak als de meerderheid van het bestuur dit nodig vindt.

Bestuursvergaderingen worden gehouden binnen veertien dagen nadat een verzoek daarvoor, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen is binnengekomen bij de secretaris. De secretaris verzorgt ook de uitnodigingen.

BESTUUR

Artikel 3

Bij tussentijdse vacatures in het bestuur, kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen tot de eerstvolgende algemene vergadering die dan in de vacature moet voorzien; het dan gekozen bestuurslid is aftredend op de dag waarop volgens het rooster zijn voorganger had moeten aftreden.

DE VERPLICHTINGEN DE BESTUURSLEDEN

Artikel 4

1.

van de voorzitter;

a.

Hij leidt de bestuurs- en algemene vergadering van de vereniging en stelt daarin de orde van de dag vast, behalve het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen; hij heeft het recht de discussies te sluiten als hij van mening is dat de vergadering voldoende is, tenzij tenminste twee derde gedeelte van de aanwezige leden zich daartegen verzet.

b.

Hij zorgt voor naleving van statuten en reglementen en voor de uitvoering van alle besluiten, genomen door het bestuur en algemene vergadering van de vereniging,

c.

Hij oefent toezicht uit op het uitvoeren van de taak van de overige bestuursleden

d.

Hij heeft het recht vergaderingen van ingestelde commissies bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

e.

Hij ondertekent notulen, jaarverslagen, begrotingen en andere stukken waarvoor naar de mening van het bestuur zijn handtekening nodig is.

2.

van de secretaris;

a.

Hij voert alle correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur en bewaart een afschrift van alle uitgaande stukken.

b.

Hij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging het door het bestuur goedgekeurde verslag over het afgelopen verenigingsjaar uit.

c.

Hij houdt een lijst bij waarin de namen en adressen van alle leden en donateurs zijn opgenomen, tenzij het bestuur daarvoor een andere persoon heeft aangewezen.

d.

Hij zorgt er voor dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dat nodig vindt, bij de leden bekend wordt gemaakt.

e.

Hij zorgt voor de notulering van de bestuurs- en algemene vergaderingen tenzij het bestuur daarvoor een andere persoon heeft aangewezen.

f.

Hij bewaart de ingekomen stukken.

g. bewaart het archief, voorzover dit zijn werkzaamheden betreffen

3.

Van de penningmeester;

a.

zorgt voor de invordering van de contributies, donaties andere inkomsten tegen afgifte van kwitanties en stort alle gelden op bank of girorekening van de vereniging of belegt deze op een manier die door het bestuur bepaald, behalve een kasgeld van maximaal € 300,--.

b.

Hij voldoet alle onkosten, welke een gevolg zijn van de uitvoering van besluiten genomen op bestuurs- en algemene vergadering of die door toepassing van het huishoudelijk reglement nodig zijn.

c.

Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven en zorgt dat voor iedere uitgave een getekend bewijsstuk aanwezig is.

d.

Hij is verplicht aan ieder lid van het dagelijks bestuur en aan de kascommissie, op verzoek, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen.

e.

Hij heeft toestemming nodig van het dagelijks bestuur voor iedere uitgave van meer dan € 200,--, terwijl hij tevens iedere maand een specificatie overlegt aan het dagelijks bestuur van de door hem in de voorafgaande maand ontvangen bedragen en/of gedane uitgaven.

f.

Hij brengt in de jaarlijkse algemene vergadering namens het bestuur verslag uit over de financiën van het afgelopen verenigingsjaar waaronder een overzicht van de eigendommen en andere activa van de vereniging, hij legt daarbij een staat over van baten en lasten, ontvangsten en uitgaven, en ook een begroting voor het komend verenigingsjaar.

g.

Hij bewaart het archief, voorzover dit zijn werkzaamheden betreft.

4.

Van de plaatsvervangend voorzitter;

Hij treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk in al diens rechten en verplichtingen.

5.

Van de plaatsvervangend secretaris;

Hij ondersteunt voor zover nodig de secretaris bij alle werkzaamheden.

6.

Van de plaatsvervangend penningmeester;

Hij ondersteunt voor zover nodig de penningmeester bij alle werkzaamheden.

Artikel 5

Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren uitoefent of op andere manier de belangen van de vereniging schade toebrengt, kan door het bestuur onmiddellijk als lid van de vereniging worden geschorst tot de eerstvolgende algemene vergadering. De algemene vergadering beslist onmiddellijk over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontheft het bestuurslid van zijn functie.

De aanneming van dit voorstel vereist tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Zo mogelijk wordt onmiddellijk een nieuw bestuurslid benoemd.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6

Ieder lid heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.

Ieder lid kan een voorstel aan de algemene vergadering toevoegen, als dit vóór een door het bestuur aan te geven tijdstip bij het secretariaat is ingediend en door ten minste een tiende deel van het aantal leden schriftelijk is ondersteund.

Toegang tot de algemene vergadering hebben;

a.

Zij genoemd in de statuten art. 13 punt I

b.

Zij genoemd in de statuten art. 7 punt 1

c.

De hiervoor uitgenodigde leden van het bestuur en de commissies van de K. N. V. B. en zijn districten.

d.

De hiervoor uitgenodigde leden van het hoofdbestuur en districtsbestuur van de C. O. V. S.

e.

De hiervoor uitgenodigde vertegenwoordigers van de zusterverenigingen aangesloten bij de C. O. V. S.

De onder c t/m e genoemde hebben, voorzover zij niet ook gewoon lid van de vereniging zijn, een adviserende stem.

De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering moet altijd vermelden:

a.

De notulen van de vorige jaarlijkse algemene vergadering.

b.

De ingekomen stukken

c. jaarverslag van de secretaris

d.

Het jaarverslag van de penningmeester

e. vaststelling van balans, winst en verliesrekening en begroting

f.

De vaststelling van de contributie , tenzij dit door de algemene vergadering anders is besloten.

g.

Het verslag van de kascommissie

h.

Het bestuursbeleid

i.

De verkiezing van de bestuursleden

j.

De benoeming van de leden van de permanente commissies

Artikel 7

Schriftelijke stemming heeft plaats onder verantwoordelijkheid van een commissie van stemopneming. Deze commissie bestaat uit drie door de voorzitter aangewezen aanwezige leden.

Dit mogen geen bestuursleden zijn.

Ongeldig zijn, naar het oordeel van de commissie van stemopneming;

a.

Blanke briefjes

b.

Stembriefjes die een persoon niet duidelijk aanwijzen

c.

Stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te kiezen personen

d.

Ondertekende stembriefjes

e. Stembriefjes waarop aanvullingen voorkomen

Stemmen, uitgebracht door middel van stembriefjes welke ongeldig zijn, worden beschouwd als niet geldig uitgebracht.

BENOEMINGEN

Artikel 8

1.

Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. Bij staking van stemmen over een voorstel wordt dit geacht te zijn verworpen, met uitzondering van besluiten in een bestuursvergaderingen. In dit geval heeft de voorzitter de beslissende stem.

2.

Als een gekozene voor de benoeming bedankt, heeft een nieuwe stemming plaats. Hiervoor kunnen opnieuw kandidaten worden gesteld.

Artikel 9

Het bestuur bepaalt de manier en het moment waarop de contributies, donaties en andere toevallige baten zullen worden geïnd. Leden worden pas bij de C.O.V.S. worden aangemeld als zij aan hun contributieverplichtingen hebben voldaan.

COMMISSIES

Artikel 10

Commissies kunnen worden benoemd om het bestuur in bepaalde onderdelen van het werk behulpzaam te zijn.

Bij commissies wordt verschil gemaakt in permanente en niet permanente commissies;

Lid 1

Permanente commissies zijn:

a.

Kascommissie

1.

De kascommissie bestaat uit drie meerderjarige leden en ten hoogste twee meerderjarige plaatsvervangende leden, die geen bestuurslid mogen zijn. Ieder jaar treedt het langst zittende lid af en neemt het langst zittende plaatsvervangend lid, zitting in de commissie. Bij tussentijdse vacatures neemt de plaatsvervanger de plaats in van de opgevallen plaats. Het langst zittende lid. Daarna wordt er een nieuw plaatsvervangend lid benoemd. Een aftreden lid kan niet onmiddellijk opnieuw worden benoemd.

2.

De kascommissie is belast met de controle der boeken en geldmiddelen en waarden van de vereniging. Bij accoordbevindingen worden de boeken door de aanwezige commissieleden ondertekend. De commissie licht uiterlijk acht dagen na controle het bestuur in.

3.

Bij tussentijdse aftreden van de penningmeester moet binnen veertien dagen na dit aftreden controle door de commissie plaatsvinden.

b.

Technische commissie

1. De leden van de technische commissie worden benoemd door de jaarlijkse algemene vergadering voor de tijd van één jaar, en zijn direct herkiesbaar.

Lid 2

a.

Zowel de algemene vergadering als het bestuur kunnen permanente en niet permanente commissies benoemen.

b.

Een permanente commissie is ontbonden zodra een nieuwe commissie in haar plaats is benoemd. Een commissie kan overigens op elk moment worden ontbonden door de gene die haar heeft benoemd. Het in dit huishoudelijk reglement bepaalde omtrent bestuursvergaderingen is ook op de commissievergaderingen van toepassing.

c.

Niet permanente commissies zijn ontbonden zodra hun taak is volbracht en hun verslag aan het bestuur of de algemene vergadering is uitgebracht.

d.

De commissies vergaderen tenminste één maal per jaar.

WIJZIGING

Artikel 11

Wijziging van het huishoudelijk reglement is alleen geldig als de wijziging door een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt goedgekeurd.

De wijziging is met onmiddellijke ingang geldig.

Vastgesteld in de algemene vergadering op 19 april 2006, gehouden bij de atletiekvereniging DEM te Beverwijk, waarbij eerder vastgestelde huishoudelijke reglementen worden ingetrokken.

De voorzitter,
de secretaris,

F.A. Bangma

J.R. Stumpe